

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Về việc thực tập tại doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn của giảng viên
Năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

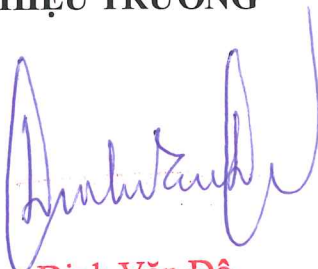
Căn cứ Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên giảng dạy bậc cao đẳng và trung cấp được ban hành kèm theo Quyết định số 1390/QĐ-LTT ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Nay Khoa Kinh tế kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt cho các giảng viên thuộc khoa được thực tập tại các doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn (danh sách kèm theo mẫu 2)

Kính mong Hiệu trưởng chấp thuận.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2020

KT. HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ

TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Trọng Nghĩa

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**HỒ SƠ THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN
(DÀNH CHO GIẢNG VIÊN)**

KHOA : KINH TẾ

Từ ngày: 16/03/2020 đến ngày: 31/08/2020

Năm học: 2019 - 2020

DANH SÁCH CÁC DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GIẢNG VIÊN ĐẾN THỰC TẬP

Thời gian từ: 16/03/2020 đến 31/08/2020
Tổng số giảng viên đến thực tập: 05 GV

STT	Tên doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn	Địa chỉ	Họ tên GV đến thực tập	Thời gian đăng ký thực tập dự kiến hàng tuần	Tổng số giờ thực tập tuần	Thời gian thực tập dự kiến	Ghi chú
1	CÔNG TY TNHH TƯ VẤN XÂY DỰNG THIÊN NGÂN	C7/18 Ấp 3, Xã Tân Kiên, H.Bình Chánh, TP. HCM	Lưu Thị Thúy	Thứ 2, 5 hàng tuần	16 giờ/tuần	Từ: 16/03/2020 đến 21/05/2020	
2	CÔNG TY CỔ PHẦN TRUYỀN THÔNG ICC	Số 135 đường Hai Bà Trưng, phường Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh	Trần Thị Ngọc Dung	Cả ngày thứ 3 hàng tuần + Buổi sáng từ 8h đến 12h + Buổi chiều từ 13h00 đến 17h00 Cả ngày thứ 4 hàng tuần + Buổi sáng từ 8h đến 12h00 + Buổi chiều từ 13h00 đến 17h	16 giờ/tuần	Từ ngày 16/03/2020 đến ngày 30/07/2020	

STT	Tên doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn	Địa chỉ	Họ tên GV đến thực tập	Thời gian đăng ký thực tập dự kiến hàng tuần	Tổng số giờ thực tập tuần	Thời gian thực tập dự kiến	Ghi chú
3	TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình. TP. HCM	Nguyễn Thị Minh Thùy	Thứ 3,4,6 hàng tuần	24 giờ/tuần	Từ ngày 16/03/2020 đến ngày: 08/05/2020	
4	Công ty Cổ phần Sản Xuất Xây Dựng Thương Mại Dịch Vụ Sơn Nhật Bản	41F/72 Đường Trục, Phường 13, quận Bình Thạnh, TP. HCM	Đào Anh Tuấn	Thứ 3, 5 và 7 hàng tuần	24 giờ/ tuần	Từ ngày 16/03/2020 đến ngày 31/03/2020	
5	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	241 Nguyễn Thượng Hiền, Phường 6, Quận Bình Thạnh, TP. HCM	Bùi Ánh Tuyết	Chiều thứ 2, chiều thứ 3, sáng thứ 6, sáng thứ 7 hàng tuần	16 giờ/tuần	Từ ngày 16/03/2020 đến ngày 23/05/2020	
6	CÔNG TY TNHH LS DECOR	76/1B12 LÊ VĂN CHÍ- P.LINH TRUNG- Q.THỦ ĐỨC-TP.HCM (trụ sở công ty)	Phạm Quỳnh Nhu	Thứ 3: Buổi chiều (4 giờ) Thứ 4: Buổi sáng (4 giờ)	8 giờ	Ngày 17,18,24,25,31/0 3/2020. Ngày 01,7.8,14,15,21,2 2,28,29/04/2020. Ngày 5,6,12,13,19,20, 26,27/05/2020.	

STT	Tên doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn	Địa chỉ	Họ tên GV đến thực tập	Thời gian đăng ký thực tập dự kiến hàng tuần	Tổng số giờ thực tập tuần	Thời gian thực tập dự kiến	Ghi chú
		1102 TỔ 8 ẤP THỌ TÂN, XÃ XUÂN THỌ, HUYỆN XUÂN LỘC, TỈNH ĐỒNG NAI (XUỞNG SẢN XUẤT)				Ngày 2.3.9.10.16.17.2 3.24.30/06/2020. Ngày 1.7.8.14.15.21.2 2.28.29/07/2020.	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 03 năm 2020

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ

TT. QHDN

[Handwritten signature]

P. TS-ĐT

Đề nghị GV phải gọi điện
thoại báo trước cho Ông
Chiến (TT&HĐN) nếu
làm việc ở' ngoài doanh
nghiệp, theo yêu cầu của
người hướng dẫn, giám đốc.

[Handwritten signature]

Nguyễn Văn Tấn

TRƯỞNG KHOA

[Handwritten signature]

Nguyễn Trọng Nghĩa

Mẫu 3
(DN)

**DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ**

Thời gian từ: 16/03/2020 đến 08/05/2020

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Địa chỉ doanh nghiệp: 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, TP.HCM

Số điện thoại của doanh nghiệp: 028.3811 9874

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Minh Thùy	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Kế toán thuế: - Theo dõi, lập hóa đơn, khai thuế GTGT, TNDN, TNCN; - Quyết toán thuế TNDN, TNCN; - Làm việc và giao dịch với cơ quan thuế. Kế toán thanh toán: - Kiểm tra hồ sơ thanh toán; - Theo dõi thu, chi, tạm ứng; - Lập phiếu thu, chi; - Đối chiếu, lưu trữ hồ sơ.	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2020

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Phạm Hữu Lộc

Mẫu 3
(DN)

**DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ**

Thời gian từ: 16/03/2020 đến 31/08/2020

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Địa chỉ doanh nghiệp: số 135 Hai Bà Trưng, Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM

Số điện thoại của doanh nghiệp: 08.88691985 Fax:

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Ngọc Dung	Trợ lý Giám đốc	- Hỗ trợ các công việc văn phòng - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu pháp lý theo yêu cầu - Hỗ trợ khách hàng khi được phân công - Liên hệ đơn vị/ tổ chức có liên quan và các công tác khác theo lệnh của người hướng dẫn	Tùy theo nhiệm vụ mà người thực tập làm việc tại văn phòng hoặc ngoài văn phòng.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 03 năm 2020

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Trần Quỳnh Hương

Mẫu 3
(DN)

**DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ**

Thời gian từ: ngày 16/03/2020 đến ngày 31/03/2020

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Địa chỉ doanh nghiệp: 41F/72 Đường Trục, Phường 13, quận Bình Thạnh,
TP.HCM, Việt Nam.

Số điện thoại của doanh nghiệp: 083 8055306 Fax: 083 5543044

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đào Anh Tuấn	Kinh doanh - Pháp chế	Xử lý các công việc theo sự phân công của Tổng Giám đốc	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2020

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(kí, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



TỔNG GIÁM ĐỐC
Dương Châm

**DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ**

Thời gian từ: 16/03/2020 đến 23/05/2020

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01GV

Địa chỉ doanh nghiệp: 241 Nguyễn Thượng Hiền, phường 6, q. Bình Thạnh,
Tp.HCM

Số điện thoại của doanh nghiệp: 0931.40.64.64 Fax:

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Bùi Ánh Tuyết	Kế toán	- Thực hành Báo cáo thuế - Xây dựng hệ thống kế toán quản trị - Xây dựng hệ thống thang bảng lương - Lập báo cáo tài chính năm	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2020

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)


NGUYỄN TRƯƠNG LINH

**CÔNG TY TNHH TƯ VẤN
XÂY DỰNG THIÊN NGÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ**

Thời gian từ: 16/03/2020 đến 21/05/2020

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Địa chỉ doanh nghiệp: C7/18 Ấp 3, Xã Tân Kiên, Huyện Bình Chánh, TP.HCM

Số điện thoại của doanh nghiệp: 0913213230 Fax:

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lưu Thị Thúy	Phòng Kế toán	- Lập chứng từ - Sắp xếp hồ sơ chứng từ -Liên hệ ngân hàng, cơ quan thuế, BHXH, Khách hàng và Nhà cung cấp -Hoàn thành các báo cáo tài chính theo quy định	-Tùy theo nhiệm vụ mà người thực tập làm việc tại văn phòng hoặc ngoài văn phòng. -Đ/C 1: C7/18 Ấp 3, Xã Tân Kiên, Huyện Bình Chánh, TP.HCM -Đ/C 2: 137/18/12 Đường số 59, P14, Q.Gò Vấp, TP.HCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2020...

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên đóng dấu)



Nguyễn Chí Thông

CÔNG TY TNHH LS DECOR
76/1B12 LÊ VĂN CHÍ-P.LINH TRUNG
Q.THỦ ĐỨC-TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 3
(DN)

DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ

Thời gian từ: 17/03/2019 đến 30/07/2019

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Địa chỉ doanh nghiệp: 76/1B12 LÊ VĂN CHÍ-P. LINH TRUNG-Q.THỦ ĐỨC

Số điện thoại của doanh nghiệp: 0948.63.67.69 Fax:

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Phạm Quỳnh Như	Phòng kế toán, phòng kinh doanh	Lập sổ sách kế toán, báo cáo thuế, chào hàng ở các công trình xây dựng, xuống xưởng tìm hiểu các loại hàng.	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 03 năm 2020
XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Trương Nguyễn